**2020亚洲设计管理论坛暨生活创新展**

**杭州市商务局第二届知味杭州美食文化公园**

**展会实施服务项目**

**竞**

**争**

**性**

**磋**

**商**

**文**

**件**

## **采购人： 杭州西博文化传播有限公司**

## **二O二O年九月**

**目 录**

[第二章 竞争性磋商公告 1](#_Toc21578)

[第二章 响应方须知 3](#_Toc4214)

[第三章 评审办法及评审标准 11](#_Toc21875)

[第四章 项目需求 12](#_Toc31477)

[第五章 响应文件格式附件 13](#_Toc8269)

**第二章 竞争性磋商公告**

**一、项目概况**

2020亚洲设计管理论坛暨生活创新展、杭州市商务局第二届知味杭州美食文化公园（以下简称：项目）于2020年10月27日—11月2日在浙江展览馆浙江省展览馆（展馆内及展馆外广场区）览召开，项目主要包含展览和论坛两部分（其中论坛位于浙江展览馆三楼中央大厅，展览区域使用浙江展览馆展厅及广场）。

1、项目名称：2020亚洲设计管理论坛暨生活创新展、杭州市商务局第二届知味杭州美食文化公园展会设计及实施服务项目

2、采购方式：竞争性磋商

3、预算价格（最高限价）：190万元（大写：人民币壹佰玖拾伍万元整）

4、采购范围：本项目采购范围为2020亚洲设计管理论坛暨生活创新展、杭州市商务局第二届知味杭州美食文化公园、论坛实施，完成各类手续报批、现场管理工作，以及完成施工阶段的设计变更增加及其他甲方明确指令要求完成的工作量。（详见第四章《项目需求》）。

**二、资格要求**

1、杭州西博文化传播有限公司合作伙伴库内单位；

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

**三、获取采购文件**

时间：公告之日至2020年10月10日24：00（北京时间）

方式：杭州西博文化传播有限公司官方网站（www.ixibo.cn）动态栏目内的通知公告中获取。

售价：免费。

**四、报名截止时间**

报名截止时间：2020年10月10日24：00（北京时间）

报名邮箱：[huangty@ixibo.cn](mailto:huangty@ixibo.cn)

响应单位在报名截止时间前将《报名表》发送至报名邮箱。

**五、入围方式**

采购单位将从报名单位中选择3家参与本次磋商。

**六、响应文件递交**

截止时间：2020年10月15日10：00（北京时间）

地点：杭州市下城区江南巷11号文晖街道科技综合楼15楼会议室

联系方式：18069783688 （逾期送达或未密封将予以拒收）

**提示：供应商应于截止时间前通过纸质密封文件完成响应文件的递交工作，截止时间之后递交的响应文件不予接受。**

**七、磋商保证金**

磋商保证金（人民币）：0元;

**八、开标**

时间：2020年10月15日10：00（北京时间）

地点：杭州市下城区江南巷11号文晖街道科技综合楼15楼会议室。

**九、采购询问**

1、采购人信息

名称：杭州西博文化传播有限公司

地址：杭州市下城区江南巷11号文晖街道科技综合楼15楼

联系人：黄鼎昊 联系电话：13396582408

**第二章 响应方须知**

**一、前附表**

| 项号 | 项 目 | 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目名称 | 2020亚洲设计管理论坛暨生活创新展、杭州市商务局第二届知味杭州美食文化公园展会实施服务项目 |
| 2 | 项目地点 | 浙江展览馆及浙江站拉管广场 |
| 3 | 项目规模 | 美博会论坛、展览、活动三大板块的执行，以及活动现场配套保障等相关服务。 |
| 4 | 服务内容 | 项目实施及现场服务 |
| 5 | 采购范围 | 本项目采购范围为2020亚洲设计管理论坛暨生活创新展、杭州市商务局第二届知味杭州美食文化公园论坛及展览实施，完成各类手续报批、现场管理工作，以及完成施工阶段的设计变更增加及其他甲方明确指令要求完成的工作量。 |
| 6 | 质量要求 | 达到合格且满足采购人设计要求及使用功能 |
| 7 | 服务时间 | 2020年10月27日-11月2日 |
| 8 | 供应商资格 | 杭州西博文化传播有限公司合作伙伴库内的独立法人单位（**不允许联合体参加**）。 |
| 9 | 预算价格（最高限价） | 190万元（大写：人民币壹佰玖拾万元整） |
| 10 | 评审办法 | 最低评标价法 |
| 11 | 磋商有效期 | 60日历天（从响应文件递交截止之日算起） |
| 12 | 响应文件份数 | 壹份正本，　肆　份副本 |
| 13 | 响应报名 | 报名时间：2020年10月10日24：00（北京时间）  报名邮箱：[huangty@ixibo.cn](mailto:huangty@ixibo.cn)  响应单位在报名时间将《报名表》发送至报名邮箱。 |
| 14 | 响应文件递交  地点及截止时间 | 收件单位：杭州西博文化传播有限公司  地 址：杭州市下城区江南巷11号15楼（会议室）  时 间：2020 年 10 月 15 日 10 时 00 分 |
| 15 | 开标会 | 地 址：杭州西博文化传播有限公司  杭州市下城区江南巷11号15楼（会议室）  开标时间：2020 年 10 月 15 日 10 时 00 分 |

**二、总 则**

竞争性磋商采购方式，是指采购人、采购代理机构通过组建竞争性磋商（评审）小组（以下简称磋商（评审）小组）与符合条件的供应商就采购货物、工程和服务事宜进行磋商，供应商按照磋商文件的要求提交响应文件和报价，采购人从磋商（评审）小组评审后提出的候选供应商名单中确定成交供应商的采购方式。

**（一）适用范围**

仅适用于本次竞争性磋商文件中采购的项目。

**（二）定义**

1、“磋商方”系指组织本次磋商的采购人。

2、“磋商响应方”系指向磋商方提交磋商响应文件的供应商。

4、“产品”系指供方按磋商文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5、“服务”系指磋商文件规定磋商响应方须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6、“项目”系指磋商响应方按磋商文件规定向采购人提供的产品和服务。

**（三）磋商响应方的确定**

通过采购人官方网站发布的采购公告获取采购文件，并符合本次采购资格和要求的采购人合作伙伴库内的独立法人单位。

**（四）磋商响应方委托有关说明**

1、全权代表须携带有效身份证件。如全权代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附件）。

2、磋商响应方所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人单位所拥有。其所使用的采购项目实施人员必须为本法人单位员工。

3、以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

5、磋商响应方应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交磋商响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

**（五）磋商响应费用**

不论磋商采购结果如何，磋商响应方均应自行承担所有与磋商响应有关的全部费用（磋商文件有其他规定除外）。

**（六）质疑**

1、磋商响应方认为磋商过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在成交结果公示之日起三个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2、质疑应当以书面形式提出。供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

a供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

b质疑项目的名称、编号；

c具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

d事实依据；

e必要的法律依据；

f提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。质疑应明确阐述磋商过程或磋商结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理, 质疑函不符合《采购质疑和投诉办法》相关规定的，应在规定期限内补齐的，磋商方自收到补齐材料之日起受理；逾期未补齐的，按自动撤回质疑处理。

**（七）磋商文件的澄清与修改**

1、磋商响应方应认真阅读本磋商文件，发现其中有误或有不合理要求的，磋商响应方应当在磋商响应截止之日五个工作日前以书面形式向采购人提出。采购人将在规定的时间内，在相关平台上发布更正公告，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。

2、在磋商过程中，磋商（评审）小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人确认，该实质性变动是磋商文件的有效组成部分，并以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商（评审）小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3、磋商文件澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分。当磋商文件与磋商文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

**（八）在磋商过程中，因磋商（评审）小组实质性变动了采购需求，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。**

**三、磋商响应文件的编制**

**（一）磋商响应文件的组成**

磋商响应文件编制格式参见《第五章 响应文件格式附件》。

**（二）磋商响应文件的语言及计量**

1、磋商响应文件以及磋商响应方与磋商方就有关磋商响应事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的磋商响应文件视同未提供。

2、磋商响应计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**（三）磋商响应报价**

1、磋商响应报价应按磋商文件中相关附表格式填报；

2、磋商响应报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

**（四）磋商响应文件的有效期**

1、自磋商响应截止日起90天内磋商响应文件应保持有效。有效期不足的磋商响应文件将被拒绝。

2、成交人的磋商响应文件自磋商之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）磋商响应文件的签署和份数**

1、磋商响应方应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订磋商响应文件并标注页码，磋商响应文件内容不完整、编排混乱或装订易脱落导致磋商响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是磋商响应方的责任。

2、磋商响应方应按资信及商务文件、技术文件正本、副本规定的份数分别编制并按A4纸规格单独装订成册，磋商响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3、磋商响应文件的正本需打印或用不褪色的墨水填写，磋商响应文件正本除《磋商响应方须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件。

4、磋商响应文件须由磋商响应方在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，磋商响应方应写全称。

5、磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由磋商响应方负责。

**（七）磋商响应文件的包装**

磋商响应方应按资信及商务文件、技术文件分别各单独密封封装。磋商响应文件的包装封面上应注明磋商响应方名称、磋商响应方地址、磋商响应文件名称（资信及商务文件、技术文件）、磋商响应项目名称、项目编号、标项及“磋商时启封”字样，并加盖磋商响应方公章。

**（八）磋商响应无效的情形**

实质上没有响应磋商文件要求的磋商响应将被视为无效磋商响应。在评审时，如发现下列情形之一的，磋商响应文件将被视为无效：

1、未按规定密封或标记的磋商响应文件、法定代表人或授权委托人未到磋商现场参与开标及磋商的；

2、由于包装不妥，在送交途中严重破损或失散的磋商响应文件；

3、仅以非纸制文本形式递交的磋商响应文件；

4、磋商响应方未能提供合格的资格文件；

5、与磋商文件有重大偏离的磋商响应文件；

6、磋商文件需要演示而没有演示的、需要提供样品而没有提供样品的；

7、标项以赠送方式磋商响应的；

8、磋商响应文件应盖公章而未盖公章或盖非公司公章、未有效授权、法定代表人授权书填写不完整或有涂改的；

9、未成功办理采购文件获取手续的；

10、磋商最终报价超出预算的；

11、最终报价明显高于其市场报价或低于成本价且不能合理说明原因并提供证明材料的；

12、不符合法律、法规和本磋商文件规定的其他实质性要求的。

**四、磋商程序**

**（一）磋商（评审）小组**

竞争性磋商（评审）小组由采购人代表共3人以上单数组成。

**（二）开标**

1、**采购人将按照竞争性磋商文件规定的时间、地点和程序组织开标，各授权供应商代表及相关人员应参加开标会并接受核验、签到，**无关人员不得进入开标现场。

2、参加开标会议的供应商的法定代表人或其委托代理人应随带本人身份证，委托代理人还应随带参加开标会议的授权委托书，以证明其身份；

3、开标会议由采购人主持，并按如下程序进行：

（1）由采购人查验各供应商应到会代表身份是否符合本投标须知相关规定；

（2）由投标人或者其集体推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标人委托的公证机构进行检查并公证；

（3）经确认无误后，由有关工作人员当众拆封，宣读投标人的名称、报价和响应文件的其他主要内容。

（4）采购人在采购文件要求提交响应文件的截止时间前收到的响应文件，开标时都应当当众予以拆封、宣读。

（5）采购人将对开标过程进行记录，并由采购人和供应商代表签字确认后存档备查。

**（三）磋商程序**

采购人将按照磋商文件规定的时间、地点和程序组织磋商，各磋商（评审）小组成员及相关人员应参加磋商活动并接受核验、签到，无关人员不得进入磋商现场。

1、核验出席磋商活动现场的磋商（评审）小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，无关人员一律拒绝其进入磋商现场。

2、介绍磋商现场的人员情况，宣布磋商工作纪律，告知磋商人员应当回避情形；组织推选磋商（评审）小组组长。

4、根据需要简要介绍竞争性磋商文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及磋商工作需注意事项等，让磋商（评审）小组成员尽快知悉和了解所磋商项目的采购需求、评审依据、评审标准、工作程序等；提醒磋商（评审）小组对磋商项目应确定磋商方法和轮次，对客观评审项目应统一评审依据和评审标准，对主观评审项目应确定大致的评审要求和评审尺度，对磋商（评审）小组提出的有关磋商文件、磋商响应文件的问题进行必要的说明、解释或讨论。

5、经磋商确定最终采购需求和实质性响应的供应商后，磋商（评审）小组对各磋商响应方最终报价的合理性进行审核。

6、磋商（评审）小组组长组织磋商人员根据本文件的《评审办法与评审标准》对提交最终报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

7、磋商（评审）小组对拟认定为响应文件无效、供应商资格不符合的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩；采购人可协助磋商（评审）小组组长对打分结果进行校对、核对并汇总统计；对明显畸高、畸低的评分（其总评分偏离平均分30%以上的），磋商（评审）小组组长应提醒相关磋商（评审）小组成员进行复核或书面说明理由，小组成员拒绝说明的，由现场监督员据实记录；磋商（评审）小组成员的磋商、修改记录应保留原件，随项目其他资料一并存档。

8、做好磋商现场相关记录，并要求磋商（评审）小组各成员签字确认。

**（四）磋商原则**

1、磋商（评审）小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与磋商有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；磋商（评审）小组及有关工作人员不得私下与磋商响应方接触。

2、磋商（评审）小组成员因回避、临时缺席或健康原因等特殊情况不能继续参加磋商工作的，应按规定更换磋商（评审）小组成员,被更换的磋商（评审）小组成员之前所作出的磋商意见不再予以采纳，由更换后的磋商（评审）小组成员重新进行磋商。无法及时更换磋商（评审）小组成员的，要立即停止磋商工作、封存磋商资料，并告知供应商重新磋商的时间和地点。

3、磋商（评审）小组成员对有关磋商文件、磋商响应文件、样品、现场演示（如有）的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的磋商（评审）小组成员及其意见或理由应予以完整记录，并在磋商过程中按照少数服从多数的原则表决执行。对磋商文件本身不明确或存在歧义、矛盾的内容，应作对供应商而非采购人有利的解释。

4、如多家供应商提供相同品牌相同型号的产品参加同一采购项目竞争的，应当按一家供应商认定。磋商时，应取其中通过资格审查后的报价最低一家为有效供应商；报价相同时，由磋商（评审）小组集体决定。

非单一产品采购项目中，作为关键核心部分的单一产品品牌、型号均相同且报价占项目总报价50%以上（含本数，下同）的，视为提供的是同品牌同型号的产品；多家供应商中，有一家供应商的报价达到50%以上，提供同品牌同型号产品的供应商均按一家供应商认定。

**（五）确定成交供应商的原则**

1、根据竞争性磋商文件规定，磋商（评审）小组向采购人采购领导小组推荐成交候选供应商排序名单，由采购领导小组确定中选人。

2、确定供应商后，采购人将于3个工作日内在杭州西博文化传播有限公司官方网站上发布成交公告，并在公告发布后30日内签订项目合同。

**第三章 评审办法及评审标准**

根据《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国采购法实施条例》、《采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等有关法律法规，结合本项目的实际需求，制定本办法。

1、采用　最低评标价法　。即在符合采购文件要求的前提下，择定评标价格最低者为第一中标候选人，即中标供应商。

2、中标候选资格按评标价格由低到高顺序排列，当评标价格相同时，按技术指标由高到低顺序排列。排名第一的的谈判响应人为中标候选人。若谈判小组一致认为最低评标价的谈判响应方的报价或某些分项报价明显不合理，有降低质量、不能诚信履约的可能时，谈判小组有权通知该谈判响应方限期进行解释。如谈判响应方未在规定期限内做出解释，或所作解释不合理，经谈判小组取得一致意见后，可确定该谈判响应方不能成交。谈判小组确定评标价次低的谈判响应方为成交供应商。

3、谈判截止时间及评审期间，出现有效供应商不足3家的，如采购文件事先已在指定媒体公开征求了供应商意见且无重大异议，或经专家论证且出具了“供应商资格条件和项目技术指标等没有歧视性和倾向性”意见的，同时采购信息已在杭州西博文化传播有限公司网站公告，采购文件的发售和截止时间符合法定或本文件规定的，可以按原采购方式继续进行采购活动。但出现下列情形的，采购代理机构一般应降低供应商特定资格条件或采购技术标准，重新组织采购活动：

（1）截止时间止仅有1家供应商参加或评审后只有1家供应商作出实质性响应；

（2）采购文件中已指定了有关产品的品牌且有效响应的品牌不足2个的；

（3）二分之一以上的评审人员认为供应商报价明显高于市场平均价的；

（4）供应商报价超过预算价的。

4、若谈判响应文件均不能满足采购文件要求的，将被废标。

**第四章 项目需求**

# **项目具体需求**

# 1、需求详见《工程量清单》。

# 2、详细方案见《方案文件》。

# **其他商务要求**

一、基本展务执行要求

1.展前：

（2）活动防疫准备等；

（3）展会装璜（包括主场搭建、特装管理、公共区域及现场办公区域布置等）、物料制作；

（4）展会动态进展情况编报；

2.展中：

（1）各项论坛、活动的执行、协调；

（2）现场安全、秩序维护、协调；

（3）现场情况影像记录（用于总结报告编写）；

3.展后：

(1）配合做好项目验收评估。

二、博览会消防、卫生服务方案

供应商承诺符合市政府相关主管部门对大型活动的专业消防、卫生等要求，遵守大会期间展馆、论坛、活动场地管理规定和消防、安全、卫生规定，做好安全防范措施，对因违规引起的一切后果，负有不可推卸的安全责任。

**第五章 响应文件格式附件**

**附件1** 正本或副本

项目名称

**响**

**应**

**文**

**件**

响应方全称：

地 址：

时 间：

**开标一览表**

项目名称：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **标的内容** | **总报价（单位：元）** | |
| **小写** | **大写** |
| （项目名称） | ￥ |  |
|

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

**附件3**

**报价明细表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目内容** | **尺寸或规格** | **单位** | **数量** | **系数** | **单价** | **总价** | **备注** |
| **一、会场搭建** | | | | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |  |
| **二、其他费用** | | | | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |  |
| **三、单列费用** | | | | | | | |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |  |
| **四、人工及运输费用** | | | | | | | |  |
| 1 | 人工 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 运输费 |  |  |  |  |  |  |  |
| **小计** | | | | | | |  |  |
| **合计** | | | | | | |  |  |
| **管理费** | | | | | | |  |  |
| **税费** | | | | | | |  |  |
| **总价** | | | | | | |  |  |
| **优惠** | | | | | | |  |  |
| **最终报价** | | | | | | |  |  |

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

**附件4**

**声 明 书**

致：杭州西博文化传播有限公司

（磋商响应方名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我（姓名）系（磋商响应方名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（磋商项目名称）的磋商响应，为此，我方就本次磋商响应有关事项郑重声明如下：

1、我方已详细审查全部磋商文件，同意竞争性磋商文件的各项要求。

2、我方向贵方提交的所有磋商响应文件、资料都是正确和真实的。

3、若成交，我方将按磋商文件规定履行合同责任和义务。

4、我方不是采购人的附属机构。

5、磋商响应书自磋商日起有效期为90天。

6、我方参与本项目前3年内的经营活动中没有重大违法记录；

7、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单。

8、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

**附件5**

**法定代表人授权委托书**

杭州西博文化传播有限公司：

我 （姓名）系 （响应方名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）为全权代表，以我方的名义参加项目名称： 项目的竞争性磋商响应活动，并代表我方全权办理针对该项目的响应、磋商、评审、等具体事务和签署相关文件。我方对全权代表的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。全权代表在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

全权代表无转委托权，特此委托。

全权代表（签名）： 职务：

全权代表身份证号码：

法定代表人（签章）：

供应商（公章）：

日期： 年 月 日

**附件6**

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 单位地址 |  | | | | |
| 联系电话 |  | 联系人 |  | | | | |
| 成立时间 |  | 注册资金（万元） |  | 固定资产（万元） | | |  |
| 法人代表 |  | 技术负责人 |  | | | | |
| 资质等级情况 | 资质名称 | 颁发部门 | 资质等级 | | | 颁发时间 | |
|  |  |  | | |  | |
|  |  |  | | |  | |
| 供应商近三年有无不良记录或因招投标违规涉及司法诉讼情况 | | | | | 有（   ），无（   ） | | |
| 供应商简介 |  | | | | | | |
| 其他有竞争力  的说明 |  | | | | | | |

说明：1、附企业加盖公章的营业执照副本、相关资质类证书复印件。

**附件7**

企业财务状况表

（近2年财务报表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 资产总额 |  | 其中：固定资产 |  |
| 流动资产 |  |
| 负债总额 |  | 其中：长期负债 |  |
| 流动负债 |  |
| 年平均完成投资 | |  | |
| 最高年施工能力 | |  | |

**附件8**

近三年类似项目情况一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **业主** | **项目名称及地点** | **项目时间** | **项目规模** | **合同价格** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

六、施工组织方案